

MAGYAR FAÁPOLÓK EGYESÜLETE

Módosításokkal

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Magyar Faápolók Egyesülete
2. Az egyesület székhelye: 2030 Érd, Árvalányhaj utca 29.
3. Az egyesület honlapja: faapolok.hu

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

4. Az egyesület céljai és tevékenysége:

Az egyesület célja a városi (urbanizált, épített) környezetben lévő, és a természetvédelem szempontjából fontos fák védelme, a faápolási tevékenység színvonalának fejlesztése a kutatás-fejlesztés és információcsere biztosításával, kapcsolódás a nemzetközi faápoló egyesülethez. Cél a fák tulajdonosai, fenntartói között az ismeretterjesztés, a korszerű faápolási lehetőségek, a fák élettartamának a meghosszabbítási módszeriről, a biztonság maximális fenntartása mellett. Cél a faápolók részére szakmai tapasztalatcsere biztosítása, az oktatás, képzés, minőségbiztosításon keresztül. *Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak támogatást nem nyújt.*

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

5. Az egyesületi tagság fajtái:

5.1.

Az egyesület tagjai a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek alapján:

- tag,
- pártoló tag,
- tiszteletbeli tag

5.2. rendes tagság

Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

5.3. pártoló tagság

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, aki az egyesületi célok megvalósításának anyagi támogatását vállalja, és az alapszabályt elfogadja.

5.4. tiszteletbeli tagság

Az egyesületnek tiszteletbeli tagja lehet, aki elsősorban az egyesület érdekében végzett kiemelkedő tevékenységével, az egyesület népszerűsítésével az egyesületet erkölcsileg támogatja.

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

6. A tagsági jogviszony keletkezése

6.1.

Az egyesületbe történő belépés önkéntes.

6.2.

Az egyesület **rendes** tagja lehet természetes és jogi személy is. Természetes személy tag lehet minden 6 éves életkort betöltött magyar állampolgár (14 éves életkor felett követelmény a büntetlen előélet), illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár.

A rendes tagsági viszony a felvételt kérő tag Elnökséghez címzett és beadott tagfelvételi kérelem Elnökség általi elfogadásával keletkezik. Az elnökség a felvételi kérelmet az átvételtől számított 30 napon belül elbírálja. A kérelem elfogadásához egyhangú döntés szükséges. A döntésről az egyesület a kérelmezőt írásban értesíti, mely értesítés a Titkár feladata. A tagfelvételi kérelem tárgyában hozott elutasító határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.

6.3. Az egyesület pártoló tagjává olyan személy válhat, aki/amely:

- pártoló tagsági minőség iránti kérelmében vállalja, hogy legalább 2000 Forint összegű hozzájárulást teljesít tagsági kérelmének pozitív elbírálását követő legkésőbb 8 napon belül, majd ezt követően minden év április hó 30. napjáig az Egyesület pénztárába vagy számlájára történő befizetéssel.
- az elnökséghez címzett pártoló tagsági minőség iránti kérelmet az átvételtől számított 30 nap alatt köteles az elnökség elbírálni és a döntésről a kérelmezőt írásban értesíteni.

6.4.

A **tiszteletbeli** tagi jogállás megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. E jogállás megállapítására az egyesület bármelyik tagja jogosult írásbeli javaslatot tenni. A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A tiszteletbeli tagság keletkezéséhez szükséges, hogy az érintett személy a tiszteletbeli tagságot elfogadja.

7. A tagsági jogviszony megszűnése

7.1.

A rendes tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- törléssel,
- kizárással,
- az egyesület megszűnésével.

7.2.

A kilépést az Elnökség részére írásban kell bejelenteni.

7.3.

Törléssel szűnik meg a tagság a tag halála esetén. A törlés az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Törölni kell továbbá a tagot az alábbi feltételek fennállta esetén:

a rendes tag, a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére. Az elmaradt tagdíj megfizetésére az arra való felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetősége a tagnak. Amennyiben a fizetési határidő eredménytelenül telt el a tagot törölni kell a tagjegyzékből, azzal, hogy az elnökség törlő határozatát vele közölni kell, a jogorvoslati tájékoztatást mellékelve.

7.4.

Kizárás:

Kizárási okok:

- az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít,
- az Egyesületben végzett tevékenysége során súlyos visszaélést követ el; érte ez alatt azt, ha a rá vonatkozó pénzügyi szabályokat megsértve az egyesület rovására magának bármely vagyoni előnyt biztosít.
- ha a tagot a Büntető Törvénykönyv alapján közügyektől való eltiltásra ítélték.
- az egyesületi határozatok végrehajtását megtagadta, vagy bármely más módon (magatartásával, viselkedésével stb.) az Egyesület érdekei ellen vétett. Ilyen magatartás lehet az egyesület bármely szervének a működésének a megzavarása, vagy más módon történő ellehetetlenítése a törvényes és hatékony működésnek. Illetve ide tartozik az is, ha az egyesület rendezvényein ittas vagy bódult állapotban jelenik meg és vállalhatatlan, garázda magatartást tanúsít.
- az *Etikai Bizottság átmeneti vagy végleges kizárásról szóló döntése alapján*

Kizárási eljárás:

- Az elnökség az *Etikai Bizottság* vagy legalább három tag kezdeményezheti.
- A kezdeményezés alapján 30 napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést kell összehívni, amelyre a tagot írásban meg kell hívni.
- A kizárási okot adó körülmények vizsgálata a közgyűlésen történik, amelynek keretében a közgyűlés bizonyítást vesz fel
- A kizárással érintett tag számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadhassa.
- A kizárás tárgyában a közgyűlés titkos szavazással, szótöbbséggel határoz, a határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást
- a határozatot a 15 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett tagnak.

Megszűnik a pártoló és tiszteletbeli tagság:

- az érintett halálával,
- az érintett megszűnésével,
- az egyesület megszűnésével.
- kilépéssel

V. A TAGSÁGI JOGVISZONY TARTALMA

8. Az egyesület tagjainak közös jogai és kötelezettségei:

- Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- Köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek;
- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

8.1. A rendes tag jogai:

- Részt vehet az egyesület munkájában,
- Részvételi és szavazati joga van az egyesület közgyűlésén.
- Az egyesület tisztségviselőjévé választható.
- Véleményt nyilváníthat, javaslatot és észrevételt tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben.
- Az egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 nap alatt az illetékes bíróság előtt megtámadhatja.

9. A rendes tag kötelezettségei:

- Az egyesület Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, megtartása.
- A közgyűlés által megállapított mértékű tagdíj határidőben történő megfizetése.
- Az egyesület vagyonának, ill. az egyesület által használt eszközök, - felszerelések, létesítmények megóvása.

10. A pártoló tag jogai:

- Részt vehet az egyesület közgyűlésén.
- Vagyoni hozzájárulást nyújthat az egyesület részére
- Az elnökség által megállapított feltételek szerint részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

11. A pártoló tag kötelezettségei:

- Az egyesület alapszabályának szabályzatainak, határozatainak megtartása, de csak a rá, mint pártoló tagra vonatkozó rendelkezések tekintetében.
- A vállalt hozzájárulás megfizetése, természetbeni hozzájárulás esetén annak rendelkezésre bocsátása úgy, hogy legalább 2000 Forint összegű hozzájárulást teljesítése a tagsági kérelmének pozitív elbírálását követő legkésőbb 8 napon belül, majd ezt követően minden év április hó 30. napjáig az Egyesület pénztárába vagy számlájára történő befizetéssel

12. A tiszteletbeli tag jogai:

- Részt vehet az egyesület közgyűlésén, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban, részesülhet az egyesület által nyújtott szolgáltatásokban..

VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

13. Az egyesület szervei:

- közgyűlés
- elnökség
- *etikai bizottság*

14. A KÖZGYŰLÉS

14.1.

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a rendes tagok összességéből áll.

14.2.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

- Össze kell hívni továbbá akkor - az ok és a cél megjelölésével -, ha azt az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
-
- az Elnökség, valamint az egyesületi tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kezdeményezi,
 - tagfelvétel megtagadása ellen benyújtott fellebbezések elbírálására, ha azt nem a soron következő rendes Közgyűlés bírálja el,
 - a bíróság elrendeli.
 - ha valamely tisztségviselői pozíció bármely okból megüresedik,

A rendkívüli Közgyűlés lebonyolítására a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

14.3.

Évente legalább egyszer össze kell hívni a közgyűlést, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót

- a közgyűlés összehívására az elnök jogosult, az összehívás meghívó megküldése útján történik. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- a meghívónak a közgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagokhoz megérkeznie
- a meghívónak tartalmaznia kell a az egyesület nevét székhelyét, a közgyűlés helyét és időpontját, a megtárgyalandó napirendi kérdéseket valamint a megismételt közgyűlés időpontját
- biztosítani kell, hogy a meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül az egyesület tagjai közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a közgyűlés napirendi pontjára, kiegészítésére a kiegészítés indokolásával javaslatot tehesse,
- Csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- írásban kell összehívni: postai úton vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre

14.4.

A közgyűlésen a rendes tagok szavazati joggal, míg a pártoló ill. a tiszteletbeli tagok javaslattételi joggal jelen vehetnek részt.

A határozatképtelenség miatt a megismételt közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni.

14.5.

A közgyűlésen minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza,

1. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
2. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
3. A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
4. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
5. A közgyűlés a döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.
6. Az elnökség tagjainak megválasztásáról, illetve tag egyesületből való kizárásáról titkosan, írásbeli szavazással dönt.
7. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

14.6.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály megállapítása és módosítása.
- Az éves költségvetés elfogadása.
- Az éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
- Az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása.
- Az egyesület vezető szerveinek, elnökének, elnökségének, éves beszámolójának elfogadása.
- Rendes tag tagfelvételi kérelmének elbírálása
- Az etikai bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak megválasztása és visszahívása, az Etikai Bizottság átmeneti vagy végleges kizárásról szóló döntése alapján
- Az ügyintéző és képviselői szerv tagjainak megválasztása és visszahívása,
- Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

14.7.

A közgyűlés kezdetén levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani.

A közgyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető a levezető elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

15. TISZTSÉGVISELŐK

A közgyűlés a vezető tisztségviselőket /Elnök, Elnökség tagjai, Etikai Bizottság tagjai / 5 évre választja, tagjai közül, tisztség szerint, nyílt szavazással.

A vezető tisztségviselői tisztség megszűnésének esetei:

- a) a mandátum lejártával,
- b) elhalálozással,
- c) lemondással,
- d) a vezetői tisztségtől való megfosztással,
- e) a tagság megszűnésével
- f) vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Közös Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A fenti rendelkezések alkalmazásában vezető tisztségviselőnek minősülnek az elnökség tagjai.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa, a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bánnilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

16. ELNÖKSÉG

16.1.

Az elnökség 5 tagú : tagjai az elnök, 3 vezetői tag és a titkár.

- Elnök: Ócsvári Gábor, szül: Ócsvári Gábor (an: Kovács Mária)-1143 Budapest, Ilka u. 25-27
A. ép. 7.em. 706. szám alatti lakos

3 fő vezetői tag:

- Vezetői tag I.: Farkas Ágnes (anyja neve: Bödör Mária) 2131 Göd, Babits Mihály u. 35. szám alatti lakos
- Vezetői tag II.: Szaller Vilmos (an: Bakonyi Julianna) 2233 Ecser, Arany János u. 23/B. I. em. 2. szám alatti lakos
- Vezetői tag III.: Divós Ferenc (an: Németh Filoména) 9423 Ágfalva, Fenyő u. 26. szám alatti lakos
- Titkár: Hamar Olga Gabriella szül. Hamar Olga Gabriella (Anyja neve: Nagy Olga) 8220 Balatonalmádi Magyar u. 25. szám alatti lakos

16.2.

Az elnökség az egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve, amely gondoskodik a közgyűlés határozatainak a végrehajtásáról, valamint az egyesületi munka folyamatosságáról.

16.3. Az elnökség feladatai:

- Az egyesület közgyűlése időpontjának és napirendi pontjainak meghatározása.
- A közgyűlés határozatának végrehajtása és annak ellenőrzése.
- Az egyesület törvényes és alapszabály szerinti működésének biztosítása.
- Az egyesület szervezeti és működési szabályzatának összeállítása.
- Megállapítja saját munkatervét. Meghatározza az éves fejlesztési tervet.
- Munkája segítése érdekében bizottságokat hozhat létre.
- Jutalmazási javaslatokról dönt.
- Irányítja az egyesület gazdálkodását.
- Dönt az egyesület létesítményeinek, felhasználása és karbantartása kérdésében.
- vezeti a tagjegyzéket, ennek keretében dönt az új tagok felvételéről és az alapszabály szerinti feltételek fennállása esetén törli a tagokat.
- *Kapcsolattartás a tagokkal postai vagy elektronikus úton.*

16.4.

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja üléseit. Az elnökségi ülést össze kell hívni, ha azt bármelyik elnökségi tag az ok és a cél megjelölésével kéri.

16.5.

Az elnökség ülései nyilvánosak.. Az elnökségi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

16.6.

Az elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjai teljes létszámban jelen vannak.

Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

16.7.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a napirendeket és meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írja alá.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze írásban, a meghívót az ülés megtartása előtt legkésőbb 15 nappal meg kell küldeni az elnökségi tagoknak. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, és székhelyét, továbbá az elnökségi ülés helyét és időpontját, illetve a napirendi pontokat.

17. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

Az egyesület elnöke:

- Az egyesület elnöke összehívja a közgyűlést, az elnökség üléseit, azokon elnököl /kivéve, ha a közgyűlés más levezető elnököt választ/.
- Ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását
- Őrködik az egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű működése felett
- Harmadik személyekkel, hatóságokkal szemben önállóan képviseli az egyesületet
- A bankszámla felett önállóan jogosult rendelkezni.
- Akadályoztatása esetén megfelelő szakmai színvonalú helyettesítésről gondoskodik.
- Dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály nem utal az Elnökség vagy a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

18. ELNÖKHELYETTES

Az elnökhelyettes az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

19. TITKÁR

Az egyesület titkára:

- segíti az egyesület elnökét a feladatai ellátásában
- előkészíti a közgyűléseket
- önállóan jogosult rendelkezni az egyesület bankszámlája felett
- gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülés jegyzőkönyveinek az elkészítéséről
- irányítja és ellátja az egyesület szervei írásbeli teendőit
- ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat
- a pénz és vagyonkezelésről okmányolt zárszámadásokat készít
- intézi az egyesület gazdasági ügyeit, az egyesület vagyoni helyzetéről az Elnökségnek beszámol
- az évi költségvetést, zárszámadást, vagyonmérleget elkészíti, majd jóváhagyás végett a Közgyűlés elé terjeszti

Az elnökség az elnökség, a közgyűlés és az *etikai bizottság* határozatait a „Határozatok Könyvében” nyilvántartja, amelyből kitűnik a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A határozatot az érintett féllel írásban a döntés meghozatalától számított 15 napon belül közli. Az elnökség és közgyűlés határozatait az elnökség az egyesület székhelyén kifüggeszti hirdetőtáblára a határozat meghozatalától számított 30 nap időtartamra és saját honlapján is megjelenti. Az egyesület irataiba bárki az egyesület székhelyén betekinthez, a betekintést az elnöknek kell kérni írásban, aki azt 3 munkanapon belül teljesíti az egyesület székhelyén. A szervezet működésével kapcsolatos iratok teljes körűen nyilvánosak..

19.1. Tekintettel arra, hogy az egyesület éves bevétele az 50 millió forintot nem haladja meg, ezért a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § bekezdése alapján nem kötelező a felügyelő szerv működése az egyesületnél, és nem is működik.

20. Etikai Bizottság:

Etikai ügyben a MFE közgyűlése által megválasztott Etikai Bizottság (továbbiakban: EB) jár el. Az EB-t az elnök, az alelnök és rajtuk kívül 1 tag alkotja.

- *Etikai bizottság elnöke: Kelemen Géza 9723 Gyöngyösfalu, Alkotmány utca 32. szám alatti lakos*
 - *Etikai bizottság alelnöke: Petre Anna Gabriella 5081 Szajol, Pacsirta út 3. szám alatti lakos*
 - *Etikai bizottság tagja: Sümegi Imre István 8241 Aszófő, Új utca 1/A. szám alatti lakos*
 - *Az EB elnökének akadályoztatása esetén az alelnök jár el, az elnök jogkörében. Az ET elnökeként és tagjaként nem járhat el*
- a) *a panaszolt tag,*
 - b) *aki a panaszolt tag hozzátartozója vagy képviselője,*
 - c) *a kezdeményező,*
 - d) *akinek a tanúként vagy tagként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,*
 - e) *aki ellen etikai, szabálysértési vagy büntetőeljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig,*
 - f) *akinek az MFE tagsága felfüggesztésre került vagy szünetel,*
 - g) *akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.*

Az EB döntéseit szótöbbséggel hozza. Utolsóként az EB elnöke szavaz. Az EB döntésképes, ha mindegyik tagja jelen van.

V.

AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA

21. Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület bevételei:

- a) **tagdíj;**
A tag által a jogi személy rendelkezésére bocsátott vagyon pénzből és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból állhat.
Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a tag dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az egyesületre.
Ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás átruházáskor fennálló értéke nem éri el a létesítő okiratban megjelölt értéket, a különbözet megfizetését az egyesület az átruházástól számított öt éven belül követelheti a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást szolgáltató személytől.
A tagdíj mértéke természetes személyeknek azaz 12.000 Ft/év, jogi személyeknek 50.000 Ft/év, amelyet a rendes tagok minden év január 15. napjáig kötelesek befizetni az Egyesület pénztárába vagy számlájára.
A tiszteletbeli tag és a pártoló tag a tagdíjfizetési kötelezettség alól mentesül
- b) **gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;**
- c) **a költségvetési támogatás;**
- ca) **a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;**

- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület a bevételeit a fenti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület a költségeit ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván; a c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni.

Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület a Civil tv. 2.§ 3. pontja szerinti befektetési tevékenységet nem végez.

22.

A szervezetet önállóan az elnök képviseli.

23.

Az egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik, a gazdasági, pénzügyi teendőket a titkár látja el.

24.

Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért nem felelnek. Amennyiben a közgyűlés határozza el az egyesület megszűnését, akkor az egyesület vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.

VI.

AZ EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE

25.

Az egyesület jogi személy, amelyet az elnök képvisel önállóan.

VII.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

26.

Az egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést a nyilvántartó bíróság a rá irányadó szabályok szerint látja el. Az adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az illetékes állami szerv látja el.

27.

Az egyesületet a Fővárosi Törvényszék veszi nyilvántartásba, és az egyesület döntései ellen a Fővárosi Törvényszék lehet jogorvoslattal fordulni.

VIII.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

28.

Az egyesület működését érintő, az alapszabályban nem szabályozott kérdéseket a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. A szabályzat nem állhat ellentétben az alapszabállyal.

IX.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

29.

Az egyesület megszűnik:

- feloszlással,
- felosztatással,
- megszűnésének megállapításával

X.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

30.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásának megfelelően kell eljárni. Az aktuális módosításokat a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály dőlt betűvel szedett része tartalmazza.

Záradék:

Alulírott Ócsvári Gábor, mint képviselő, elnök, igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos törvény tartalmának (2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (2) bek).

Balatonfüred, 2022. február 24.


Ócsvári Gábor
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt

1. Név: Sütőné Dicségyi Magdolna

2. Név: dr. Kóhuti István

Cím: 2030 Érd, Árványhöz u. 29.

Cím: 1119 Budapest, Albert u. 36.

Aláírás: Sütőné Dicségyi Magdolna

Aláírás: Kóhuti István