

MAGYAR FAÁPOLÓK EGYESÜLETE

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Magyar Faápolók Egyesületének létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet új alapszabályát:

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

- 1.1. Az Egyesület neve: Magyar Faápolók Egyesülete
- 1.2. Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Arboricultural Association
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 2200 Monor, Kinizsi utca 51.
- 1.4. Az Egyesület honlapjának címe: <https://faapolok.hu/>

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

- 2.1. Az Egyesület célja a faápolási, favizsgálati, favédelmi tevékenységeket végző szakemberek szakmai munkájának segítése, e tevékenységek színvonalának fejlesztése a kutatás-fejlesztés és információcsere, valamint a nemzetközi faápoló szervezetekkel való együttműködés révén. Cél továbbá a fák tulajdonosai, fenntartói között az ismeretterjesztés a korszerű faápolási lehetőségekről, valamint a faápolók és favizsgálók részére szakmai tapasztalatcsere biztosítása az oktatáson, képzésen, minőségbiztosításon keresztül. Az Egyesület tevékenységének része a tagságának szakmai érdekképviselése, tagjainak támogatása. Az Egyesület szervezi a hazai szakmai közösséget, segíti annak fórumait.

III.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

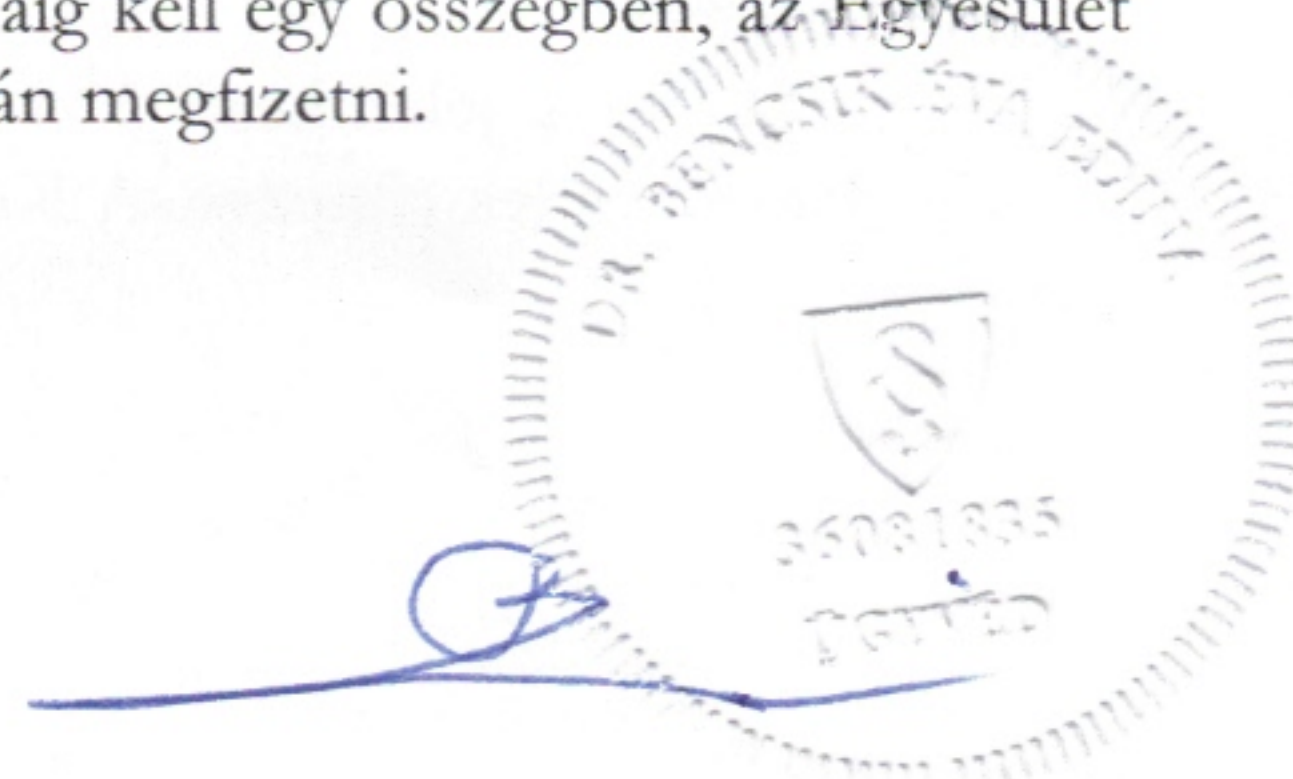
- 3.1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

TAGDÍJ

- 4.1. Az Egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, amelynek mértéke tagonként évi 20.000,- Ft, azaz húszezer forint és amelyet az Elnökség évente egyszer megváltoztathat. A tagdíjat, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március hó 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

.....
Kovács Péter
Elnök



- 4.2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március hó 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

V.

A TAGSÁG

- 5.1. Az egyesületi tagság fajtái.

Az Egyesület tagjai a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek alapján az alábbi kategóriák egyikébe tartoznak:

- a) rendes tag;
- b) pártoló tag;
- c) tiszteletbeli tag.

- 5.2. Rendes tagság

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az Egyesület célkitűzéseivel egyetért és belépési nyilatkozatával az Egyesület alapszabályát, SZMSZ-ét, etikai kódexét és etikai szabályzatát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. Természetes személy tag esetében feltétel továbbá, hogy az illető természetes személy cselekvőképes legyen és a közügyek gyakorlásától ne legyen eltiltva.

- 5.3. Pártoló tagság

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy és jogi személy, aki az egyesületi célok megvalósítását, az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen anyagi támogatás nyújtásával segíteni kívánja, az Egyesület alapszabályát, SZMSZ-ét, etikai kódexét és etikai szabályzatát elfogadja és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

- 5.4. Tiszteletbeli tagság

Az Egyesületnek tiszteletbeli tagja lehet az a természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, azok megvalósítását elősegíti, elsősorban az Egyesület érdekében végzett kiemelkedő tevékenységével, az Egyesület népszerűsítésével az Egyesületet erkölcsileg támogatja és a tiszteletbeli tagságot elfogadja, továbbá az Egyesület alapszabályát, SZMSZ-ét, etikai kódexét és etikai szabályzatát elfogadja és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

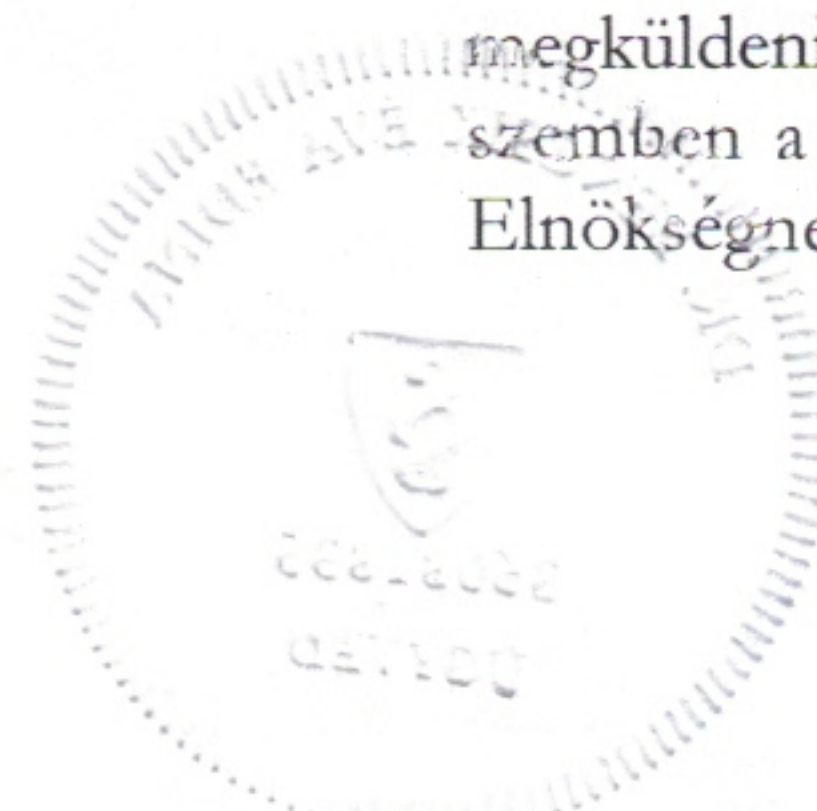
VI.

A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

- 6.1. Az Egyesületbe történő belépés önkéntes. Az egyesületi tagság a tag Egyesület általi nyilvántartásba vételével keletkezik.
- 6.2. Rendes és pártoló tagság:

A rendes és pártoló tagsági viszony a felvételt kérő személy Elnökséghez címzett és beadott tagfelvételi kérelmének Elnökség általi elfogadásával keletkezik. Az Elnökség a tagfelvételi kérelmet az átvételtől számított 60 napon belül elbírálja. A kérelem elfogadásához nyílt szavazáson, az elnökségi tagok legalább kétharmadának igen szavazattal meghozott minősített többségi döntés szükséges. A tagfelvételi kérelemről hozott elnökségi határozatot a meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem tárgyában hozott elutasító határozattal szemben a jelentkező 30 napon belül írásban nyújthat be fellebbezést az Egyesület Közgyűlésének, az Elnökségnek címezve. A Közgyűlés a fellebbezésről a soron következő ülésén dönt.

.....
Kovács Péter
Elnök



.....

6.3. Tiszteletbeli tagság:

A tiszteletbeli tagsági jogviszony megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. Tiszteletbeli tag felvételére az Egyesület bármelyik tagja jogosult javaslatot tenni. Javaslatát írásban az Elnökségnek címezve kell megtennie. A javaslatot az Elnökség a Közgyűlés következő rendes ülésének napirendjére veszi, ahol erről a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A tiszteletbeli tagot a támogató döntésről 15 napon belül írásban tájékoztatni kell. A tiszteletbeli tagsági jogviszony a tag írásos elfogadó nyilatkozatával keletkezik.

VII.

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) kilépéssel;
- b) törléssel;
- c) kizárással;
- d) az Egyesület megszűnésével;
- e) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

7.2. Kilépés.

A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozat Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. Az Elnökség a kilépés tényét írásban tudomásul veszi és az írásbeli tudomásulvétellel egyidőben törli a tagot a tagnyilvántartásból. Amennyiben a kilépésről nyilatkozó tagnak a nyilatkozat beérkezése napján tagdíjhátraléka van, az Elnökség a kilépés írásos tudomásulvétele mellett felszólítja a kilépett tagot a díjhátralék rendezésére.

7.3. Törlés.

Törléssel szűnik meg a tagság a tagdíj megfizetésének elmaradása miatt, vagy pártoló tag esetében, ha a pártoló tag vállalt kötelezettségét legalább 2 éven át nem teljesíti. A törlés az Elnökség hatáskörébe tartozik. A rendes tag a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére. Az elmaradt tagdíj megfizetésére az arra való felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetősége a tagnak. Amennyiben a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a tagot törölni kell a tagjegyzékből azzal, hogy az Elnökség törlő határozatát vele közölni kell.

7.4. Kizárás.

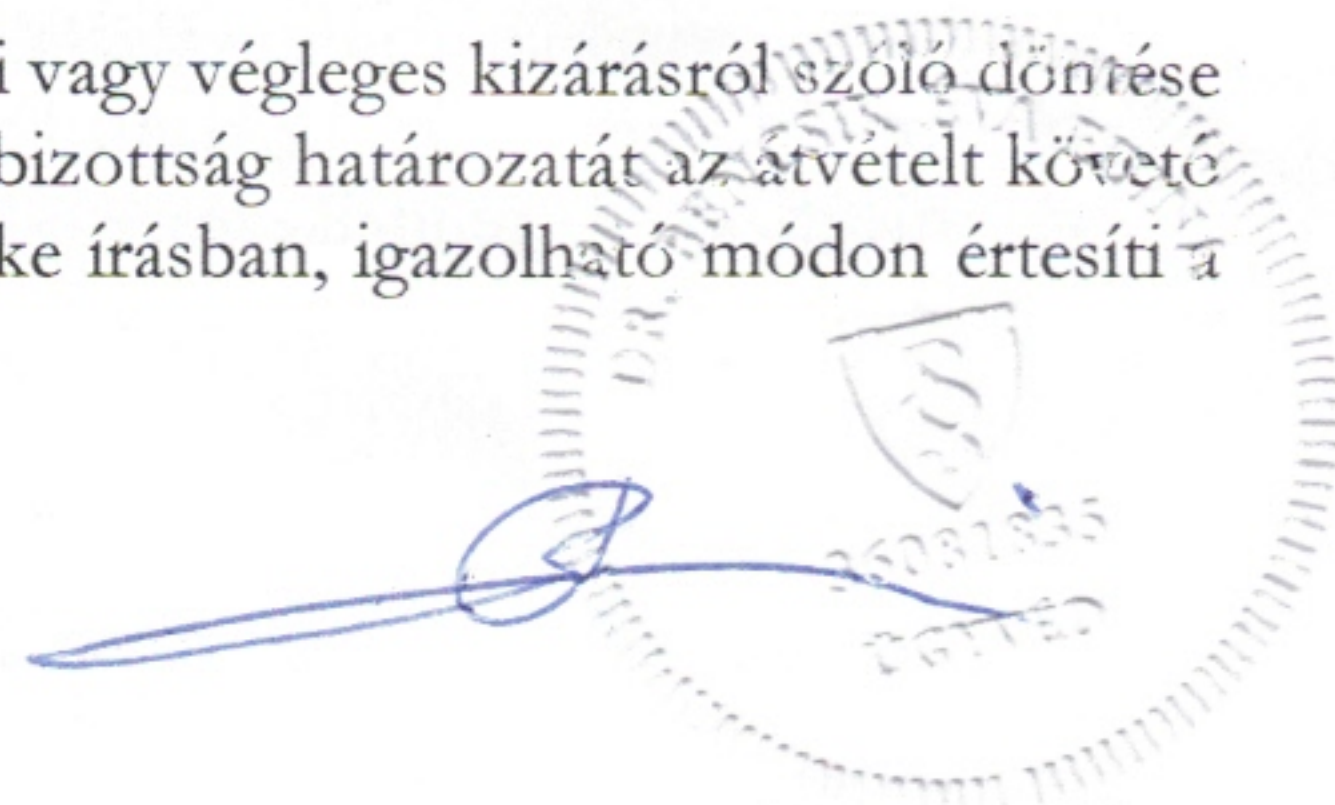
7.4.1. Kizárási okok:

- a) A tag az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít;
- b) a tag az Egyesületben végzett tevékenysége során a rá vonatkozó pénzügyi szabályokat megsértve vagy más visszaélés révén az egyesület rovására magának bármely vagyoni előnyt biztosít;
- c) ha a tagot a Büntető Törvénykönyv alapján közügyektől való eltiltásra ítélték;
- d) a tag az egyesületi határozatok végrehajtását megtagadta, vagy bármely más módon (magatartásával, viselkedésével stb.) az Egyesület érdekei ellen vét, rontja annak hitelét, hírnevét. Ilyen magatartás lehet az egyesület bármely szervének a működésének a megzavarása, vagy más módon történő ellehetetlenítése a törvényes és hatékony működésnek. Illetve ide tartozik az is, ha az egyesület rendezvényein ittas vagy bódult állapotban jelenik meg és vállalhatatlan, garázda magatartást tanúsít.

7.4.2.

- a) Ha a kizárás az Etikai Bizottság vagy a Felügyelőbizottság átmeneti vagy végleges kizárásról szóló döntése alapján történik, az Elnökség az Etikai Bizottság vagy a Felügyelőbizottság határozatát az átvételt követő első ülésén napirendjére tűzi. Az érintett tagot az Egyesület Elnöke írásban, igazolható módon értesíti a

.....
Kovács Péter
Elnök



kizárási eljárásról, a kizárási okról és az Etikai Bizottság vagy Felügyelőbizottság döntéséről és lehetőséget biztosít számára, hogy észrevételeit és az azt alátámasztó dokumentumokat az Elnökség elé terjessze, valamint az ülésen személyesen vagy képviselő útján nyilatkozzon. Az Elnökség a kizárásról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Az Elnökség a kizárást kimondó határozatot az érintett taggal 15 napon belül írásban, igazolható módon közli. A határozat ellen a tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez címzett fellebbezést nyújthat be az Elnökséghez. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozata végleges, azt a Közgyűlésen szóban kihirdetik és 15 napon belül írásban, igazolható módon közlik az érintett taggal. A határozatot indokolással kell ellátni, amely tartalmazza a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

- b) Ha a kizárási eljárás legalább három tag kezdeményezése alapján indul, az Elnökséghez benyújtott, indokolt kizárási javaslat alapján az Elnökség a soron következő ülésén tárgyalja a kizárási javaslatot. Az érintett tagot az Egyesület Elnöke írásban, igazolható módon értesíti a kizárási eljárás megindításáról, a kizárási okról és lehetőséget biztosít számára, hogy érveit és az azt alátámasztó dokumentumokat az Elnökség elé terjessze, valamint az ülésen személyesen vagy képviselő útján megjelenjen. Az Elnökség az ülésén hozott elsőfokú kizárási határozatról 15 napon belül írásban, igazolható módon értesíti a kizárt tagot. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet, amelyet az Egyesület Elnökségéhez címez. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A határozatot indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

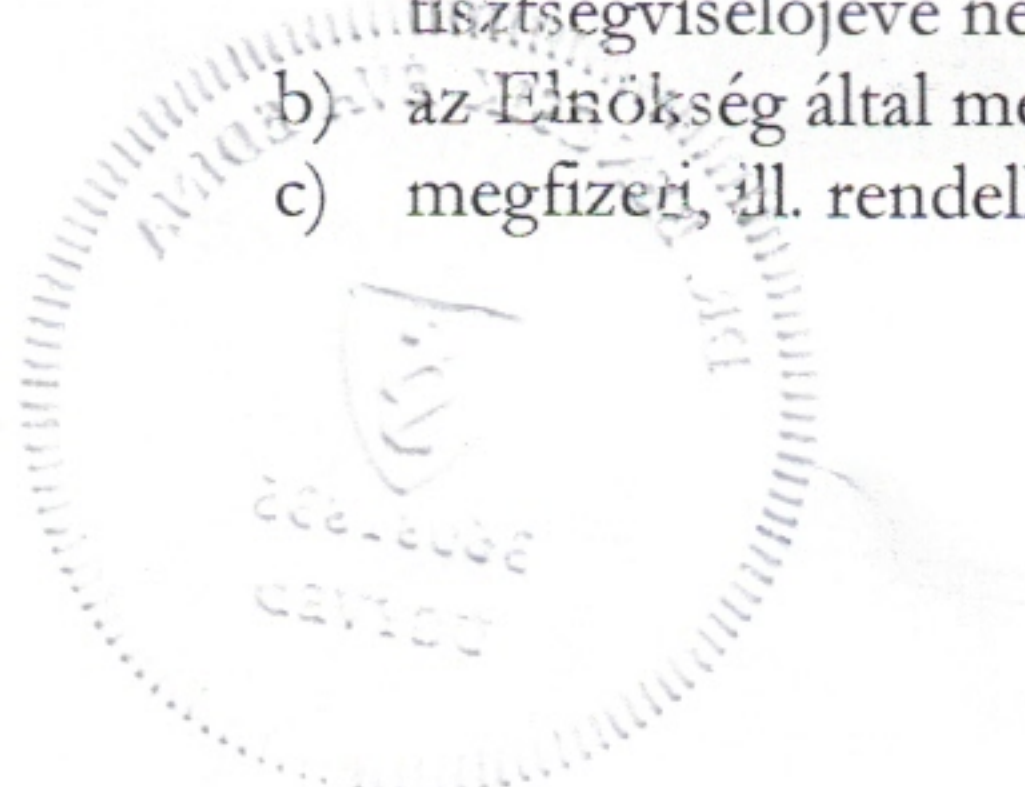
VIII.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1. Az Egyesület tagjainak közös jogai és kötelezettségei:
- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
 - elfogadja, betartja az Egyesület mindenkor hatályos Alapszabályát, Etikai kódexét, Etikai szabályzatát, Szervezeti és Működési Szabályzatát és egyéb szabályzatait;
 - nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását.
- 8.2. A rendes tag jogai:
- részt vehet az Egyesület munkájában;
 - résztvételi, személyes tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat az Egyesület Közgyűlésén;
 - az Egyesület tisztségviselőjévé választható, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizárási ok nem áll fenn;
 - véleményt nyilváníthat, javaslatot és észrevételt tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben;
 - részesülhet az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokban;
 - eljárást kezdeményezhet az Etikai Bizottság és a Felügyelőbizottság előtt;
 - betekinthet az Egyesület irataiba.
- 8.3. A rendes tag kötelezettségei:
- határidőben megfizeti a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat;
 - az Egyesület vagyonát, illetve az Egyesület által használt eszközöket, felszereléseket, létesítményeket megóvja;
 - betartja a döntéshozó szervek határozatainak rá vonatkozó rendelkezéseit;
 - kapcsolati adatainak változását az Elnökség felé 8 napon belül bejelenti.
- 8.4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei:
- tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül részt vehet az egyesület közgyűlésén, az Egyesület tisztségviselőjévé nem választható;
 - az Elnökség által megállapított feltételek szerint részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben;
 - megfizeti, ill. rendelkezésre bocsátja a vállalt pénzügyi vagy természetbeni hozzájárulást.

.....
Kovács Péter
Elnök

.....



- 8.5. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:
- tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül részt vehet az egyesület Közgyűlésén, az Egyesület tisztségviselőjévé nem választható.

IX.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

- 9.1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Etikai Bizottság
- Felügyelőbizottság

X.

A KÖZGYŰLÉS

- 10.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a rendes tagok összességéből áll.

- 10.2. A közgyűlés összehívása.

A Közgyűlést szükség szerint, de rendes ülésre legalább évente egyszer össze kell hívni.

Össze kell hívni továbbá a Közgyűlést akkor - az ok és a cél megjelölésével -, ha azt

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;
- az Elnökség, valamint az egyesületi tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kezdeményezi;
- a Felügyelő Bizottság kezdeményezi;
- tagfelvétel megtagadása ellen benyújtott fellebbezések elbírálására, ha azt nem a soron következő rendes Közgyűlés bírálja el;
- a bíróság elrendeli;
- ha valamely tisztségviselői pozíció bármely okból megüresedik.

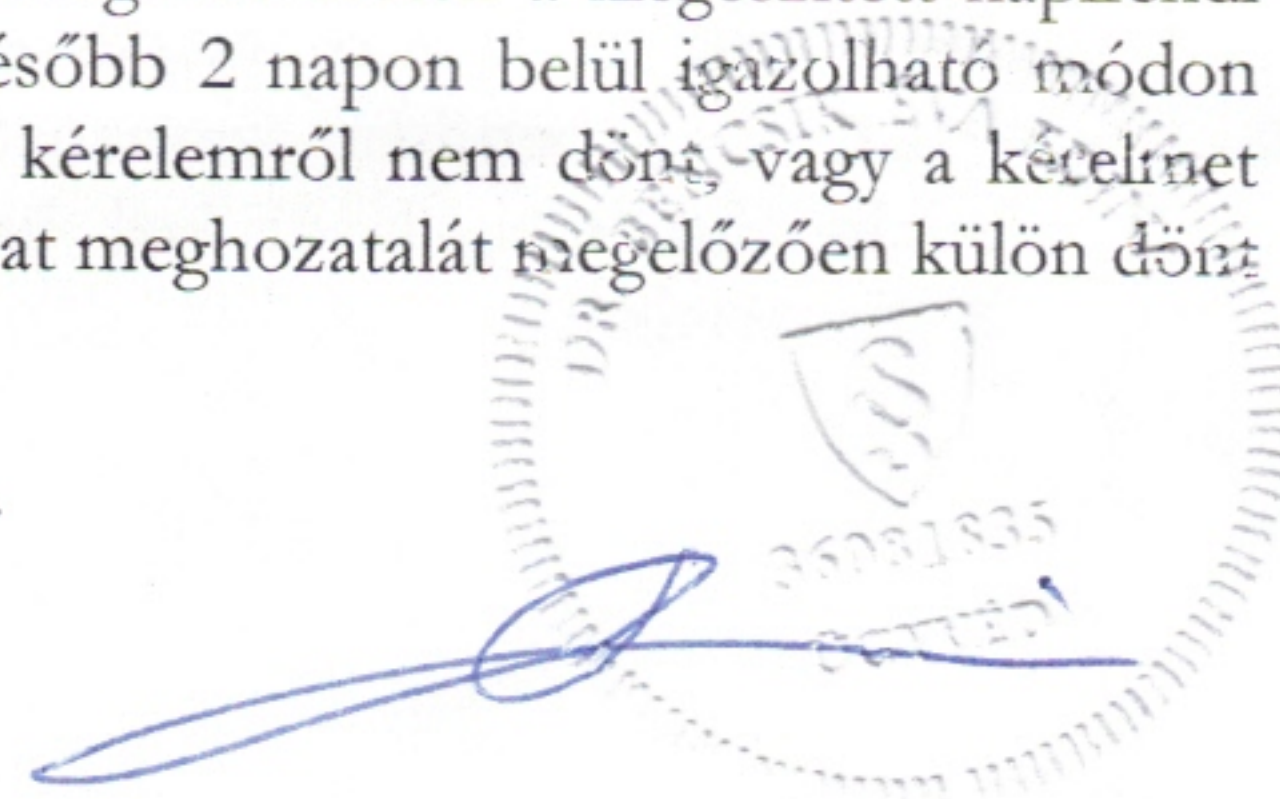
- 10.3. A közgyűlés lebonyolítása

A rendkívüli Közgyűlés lebonyolítására is a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze, az összehívás meghívó megküldése útján történik. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. A meghívónak a Közgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagokhoz megérkeznie postai úton vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét és időpontját, a megtárgyalandó napirendi kérdéseket. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívó tartalmazza határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást is.

Biztosítani kell, hogy a meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül az Egyesület tagjai a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a Közgyűlés napirendi pontjára illetve annak kiegészítésére, a kiegészítés indokolásával javaslatot telessenek. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

.....
Kovács Péter
Elnök



Csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi jelen lévő szavazati joggal rendelkező tag egyhangúlag hozzájárul a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához.

10.3.1. Ülés tartása nélküli döntéshozatal

A Közgyűlés tagjai ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot. Közgyűlés tartása nélküli határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére e-mailben – a tag által megadott és az Egyesület tagnyilvántartásában nyilvántartott e-mail címére – történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a határozat-tervezet megküldésétől számított 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat e-mailben – a határozat-tervezet megküldéséhez használt egyesületi e-mail címre – megküldjék az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk.-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne Közgyűlés tartása esetén.

Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

10.3.2. Elektronikus hírközlő eszköz (videokonferencia) használatával megtartott közgyűlés

Az elektronikus hírközlő eszköz (videokonferencia) használatával tartandó közgyűlést a részletes napirendi pontokat, valamint a határozat tervezetét tartalmazó meghívónak a tagok részére e-mailben – a tag által megadott és az Egyesület tagnyilvántartásában nyilvántartott e-mail címére – történő megküldésével kezdeményezi az Elnökség. A meghívót a Közgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagokhoz eljuttatni.

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell, hogy:

- melyik lesz az az informatikai alkalmazás amelyiknek igénybevételével fog történni a közgyűlés. Ennek az eszköznek alkalmasnak kell lennie a tag azonosítására és a tagok közötti korlátozásmentes kommunikációt lehetővé kell tennie!
- részletesen meg kell határozni, hogy hogyan és milyen módon tud a tag csatlakozni a videokonferenciához.
- meg kell határozni, hogy amennyiben az Elnökség a tagokat személyesen nem ismeri, milyen módon kell a tagoknak igazolniuk személyazonosságukat.

Ha van olyan tag, aki előben vesz részt az ülésen, akkor a jegyzőkönyvet ugyanúgy a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a hitelesítők írják alá, mint előben tartott ülés esetén és ebben az esetben jelenléti ívet kell készíteni a személyesen megjelent tagokról. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jegyzőkönyvet az ülést levezető Elnök írja alá és nem kell jelenléti ívet készíteni, hanem a jegyzőkönyvnek kell tartalmaznia a résztvevők adatait.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

10.4. Szavazás a közgyűlésen

A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

A Közgyűlésen minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik. A képviselet útján történő részvétel engedélyezett. Képviseletre meghatalmazás csak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban adható, és hatálya kizárólag a konkrétan megjelölt Közgyűlésre érvényes. Általános érvényű meghatalmazás nem adható.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

.....
Kovács Péter
Elnök

Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés a döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, illetve szétválásáról szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az éves költségvetés elfogadása;
- c) az éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámoló megtárgyalása, elfogadása;
- d) az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása;
- e) az egyesület vezető szerveinek, elnökének, elnökségének, éves beszámolójának elfogadása;
- f) az etikai bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak megválasztása és visszahívása;
- g) a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása;
- h) az ügyintéző és képviselői szerv tagjainak megválasztása és visszahívása;
- i) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

10.6. A Közgyűlés jegyzőkönyve, jelenléti ív

A közgyűlés kezdetén levezető Elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a Közgyűlés helyét és idejét;
- c) a Közgyűlés levezető Elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető Elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.

A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető Elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgyűlési határozatokat a levezető Elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal/tagokkal a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a számozással ellátott határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.



Kovács Péter
Elnök



XI.

ELNÖKSÉG

- 11.1. Az Elnökség az Egyesület minimum 7 tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség tagjait (az Egyesület vezető tisztségviselőit) a Közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

- 11.2. Az Elnökség tagjai: az Elnök, az Elnökhelyettes és további elnökségi tagok.

Az Egyesület törvényes képviselőt az Elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) a 7.3. pontban meghatározott törléssel;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület Elnökségének valamely tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 11.3. Összeférhetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadók. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az elnökség tagjaira is.

- 11.4. Az elnökség az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve, amely gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, valamint az egyesületi munka folyamatosságáról.

Az elnökség feladatai:

- a) a Közgyűlés határozatának végrehajtása és annak ellenőrzése;
- b) az Egyesület törvényes és alapszabály szerinti működésének biztosítása;
- c) az Egyesület szervezeti és működési szabályzatának összeállítása;
- d) munkája segítése érdekében bizottságokat hozhat létre;
- e) jutalmazási javaslatokról dönt;
- f) irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- g) meghatározza a tagdíj összegét;
- h) dönt az Egyesület létesítményeinek, felhasználása és karbantartása kérdésében;
- i) vezeti a taglistát, ennek keretében dönt az új tagok felvételéről és az Alapszabály szerinti feltételek fennállása esetén törli a tagokat;
- j) kapcsolatot tart a tagokkal postai vagy elektronikus úton.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja üléseit. Az elnökség jogosult ülést nélkül is határozatot hozni, amire a Közgyűlés vonatkozó szabályai az irányadók azzal, hogy ha bármelyik elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az elnökség ülést össze kell hívni, valamint azzal a különbséggel, hogy az Elnökség tagjai részére 5 naptári napot kell biztosítani a szavazatok leadására.

.....
Kovács Péter
Elnök

Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság feltételeinek megteremtése az Elnökség feladata. Az elnökségi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

Az Elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két Elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A költségvetést érintő kérdésekben hozott határozatok elfogadásához a jelen lévők legalább 2/3-ának támogató szavazata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a napirendet és meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök a jegyzőkönyvvezető és egy megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az Elnökségi ülések jegyzőkönyveit a Titkár iktatja és közzétételéről gondoskodik.

Az elnökségi ülést az Elnök megbízásából a Titkár hívja össze írásban, a meghívót az ülés megtartása előtt legkésőbb 8 nappal meg kell küldeni az elnökségi tagoknak. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, és székhelyét, továbbá az elnökségi ülés helyét és időpontját, illetve a napirendi pontokat.

Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a számozott határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII.

ELNÖK

12.1. Az Egyesület elnökének feladata:

- a) gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról, az Elnökség üléseinek összehívásáról, azokon elnököl kivéve, ha a Közgyűlés/Elnökség más levezető elnököt választ;
- b) az Egyesület Közgyűlése, Elnökségi ülése időpontjának és napirendi pontjainak meghatározása;
- c) ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását;
- d) őrködik az egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű működése felett;
- e) harmadik személyekkel, hatóságokkal szemben önállóan képviseli az egyesületet;
- f) a bankszámla felett önállóan jogosult rendelkezni;
- g) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály nem utal az Elnökség vagy a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

.....
Kovács Péter
Elnök



XIII.**ELNÖKHELYETTES**

Az Elnökhelyettes jogosult az Egyesület képviseletére. Képviseleti joga általános és önálló. Az Elnökhelyettes helyettesítési jogkörében ellátja az Elnök feladatait annak akadályoztatása esetén.

XIV.**TITKÁR**

A Titkár az Elnök irányításával ellátja az Egyesület ügyeinek operatív vitelét, a gazdasági ügyek vitelével kapcsolatos feladatokat a jelen Alapszabályban, és az Egyesület egyéb szabályzataiban meghatározottak szerint. A titkár képviseleti jogának terjedelme az Egyesület gazdasági és pénzügyi ügyeire terjed ki, képviseleti jogának terjedelme különös és együttes.

XV.**BIZOTTSÁGOK****15.1. Felügyelőbizottság**

Mivel az egyesület taglétszáma meghaladja a 100 főt, ezért kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni. Feladata, hogy az ügyintéző és képviseleti szervtől függetlenül ellenőrizze az egyesület törvényes működését, ezen belül is

- a) jogszabályok betartását;
- b) alapszabály betartását;
- c) felügyelje a költségvetési döntéseket;
- d) ellenőrizze a egyesületi határozatok végrehajtását és betartását.

A Felügyelőbizottság 3 tagból áll, akiket tisztségébe a Közgyűlés választ meg. A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés 3 év határozott időtartamra választja meg. A Felügyelő bizottság tagja csak természetes személy lehet.

A Felügyelőbizottság köteles a döntéshozók elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság a döntéseit a jelenlévők szótöbbséggel hozza.

Összeférhetlenségi szabályok

A felügyelőbizottság tagja a 11.3. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, nem lehet továbbá a felügyelőbizottság tagja az sem, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki az egyesületben tisztséget tölt be, vagy az egyesületben e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, továbbá, ha egyesületi juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve az itt meghatározott személyek közeli hozzátartozója.



Kovács Péter
Elnök

15.2. Etikai bizottság

Etikai ügyben az Egyesület közgyűlése által megválasztott Etikai Bizottság (továbbiakban: EB) jár el. A bizottságot az elnök, az alelnök és rajtuk kívül 6 tag alkotja. A bizottság az Etikai ügy kivizsgálását a tagjai közül kiválasztott 3 tagú etikai tanács (ET) végzi el.

Összeférhetetlenségi szabályok

A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az alelnök jár el, az elnök jogkörében. A bizottság elnökeként és tagjaként nem járhat el

- a) a panaszolt eljárás alá vont tag;
- b) aki a panaszolt eljárás alá volt tag hozzátartozója vagy képviselője;
- c) a kezdeményező;
- d) akinek a tanúként vagy tagként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat;
- e) aki ellen etikai, szabálysértési vagy büntetőeljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig;
- f) akinek az MFE tagsága felfüggesztésre került vagy szünetel;
- g) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

A bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza meg. Utolsóként a bizottság elnöke szavaz. A bizottság akkor döntésképes, ha mindegyik tagja jelen van.

XVI.

HATÁROZATOK

- 16.1. Az Elnökség, a Közgyűlés és az Etikai Bizottság határozatait a „Határozatok Könyvében” nyilván kell tartani, amelyből kitűnik a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A határozatot döntést az érintett féllel írásban a döntés meghozatalától számított 15 napon belül közlik. Az Elnökség és Közgyűlés határozatait az Elnökség az Egyesület székhelyén kifüggeszti hirdetőtáblára a határozat döntés meghozatalától számított 30 nap időtartamra a saját honlapján is megjelenteti. Az Egyesület irataiba bárki az egyesület székhelyén betekinthez, a betekintést az Elnöknél kell kérni írásban, aki azt 3 munkanapon belül teljesíti az Egyesület székhelyén. A szervezet működésével kapcsolatos iratok teljeskörűen nyilvánosak.

XVII.

AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 16.1. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

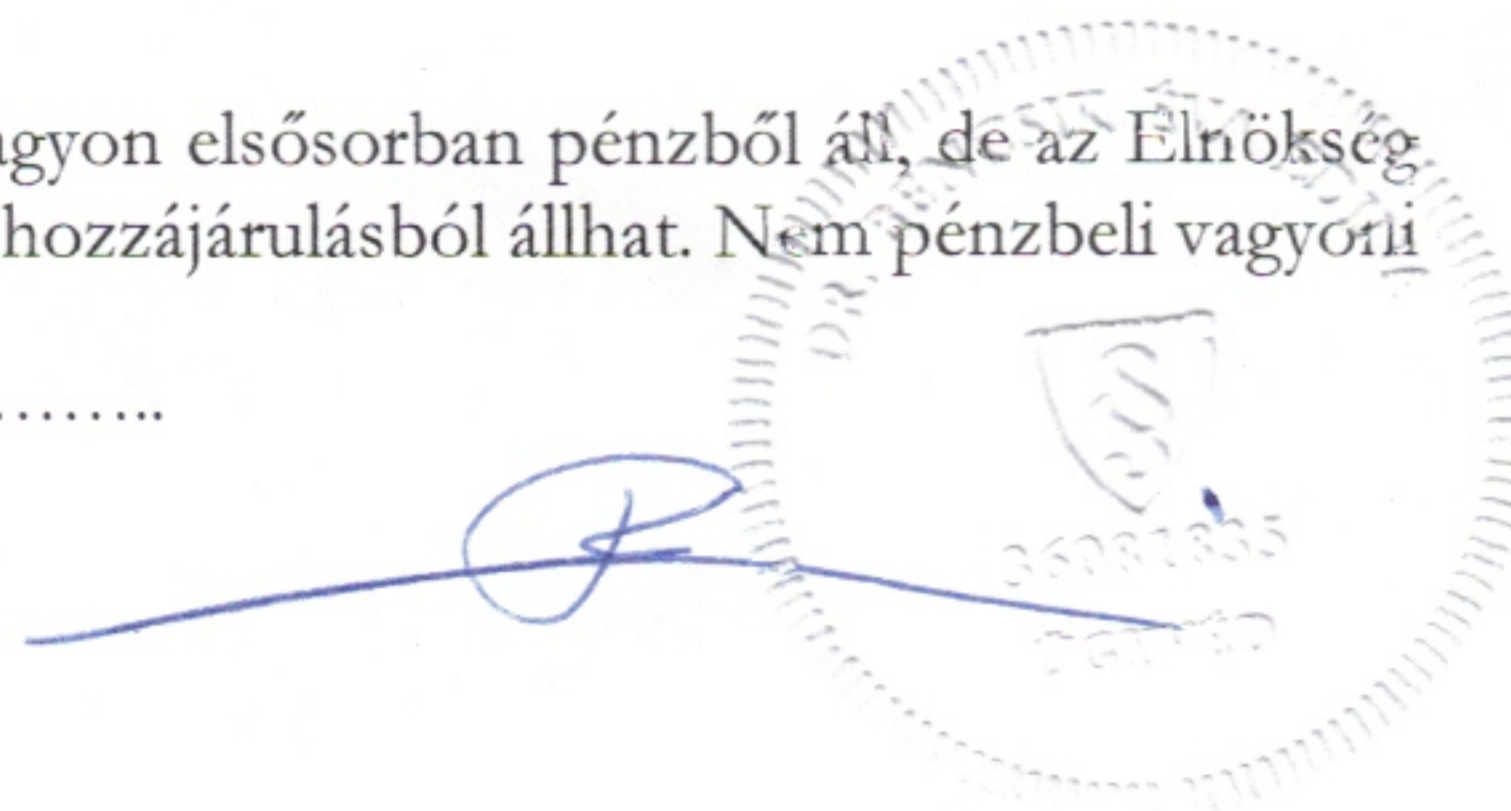
Az egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik, a gazdasági, pénzügyi teendőket a Titkár látja el.

Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért nem felelnek. Amennyiben a Közgyűlés határozza el az egyesület megszűnését, akkor az egyesület vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

- 16.1. Az egyesület gazdálkodása

- a) tagdíj: A tag által a jogi személy rendelkezésére bocsátott vagyon elsősorban pénzből áll, de az Elnökség által jóváhagyott esetben feltételekkel nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból állhat. Nem pénzbeli vagyoni

.....
Kovács Péter
Elnök



hozzájárulásként a tag dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az egyesületre. Ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás átruházáskor fennálló értéke nem éri el a létesítő okiratban megjelölt értéket, a különbözet megfizetését az egyesület az átruházástól számított öt éven belül követelheti a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást szolgáltató személytől;

- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület a bevételeit a fenti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

17.3. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület a költségeit ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván; a c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizelés módja határozza meg.

17.4. Az egyesület pénzügyi beszámolója

Az egyesület pénzügyi beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget);
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést);
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület a Civil tv. 2.§ 3. pontja szerinti befektetési tevékenységet nem végez.



.....
Kovács Péter
Elnök

.....

XVIII.

AZ EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE

Az egyesület jogi személy, amelyet az Elnök vagy Elnökhelyettes képvisel önállóan.

XIX.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

- 19.1. Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést a nyilvántartó bíróság a rá irányadó szabályok szerint látja el. Az adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az illetékes állami szerv látja el.
- 19.2. Az Egyesületet a Fővárosi Törvényszék veszi nyilvántartásba, és az Egyesület döntései ellen a Fővárosi Törvényszékhez lehet jogorvoslattal fordulni.

XX.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

- 16.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:
- a tagok kimondják megszűnését, vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti;
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyon-átruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.



.....
Kovács Péter
Elnök

.....

XXI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 21.1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2026. év május hó 14. napján fogadta el, és az elfogadással egyidejűleg hatályon kívül helyezi az Egyesület korábbi egységes szerkezetű Alapszabályát.
- 21.2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
- 21.3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt Budapesten, 2026. év szeptember hó 19. napján

.....
Kovács Péter
Elnök

Ellenjegyző záradék

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő, dr. Bencsik Éva Edina ügyvéd (2013 Pomáz, Uglarovica dűlő 9., kamarai azonosító szám: 36081835) aláírással igazolom és ellenjegyzem, hogy az általam szerkesztett jelen Alapszabály megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek továbbá igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, valamint az Aláíró Elnök személyazonosságának ellenőrzése után jelen Alapszabályt előttem, saját kezűleg írta alá.

Budapest, 2026. szeptember 19.

.....
Dr. Bencsik Éva Edina
ügyvéd
kamarai azonosító száma: 36081835

Dr. Bencsik Éva Edina
ügyvéd
2013 Pomáz, Uglarovica dűlő 9.
KASZ: 36081835
Tel.: +36-20-627-8977 ; +36-26-742-605

.....
Kovács Péter
Elnök